

## C-5. SDI・ウォッチング

### C-5-1. SDI

検索式や出力様式、検索の対象とするデータの種別等をあらかじめ登録しておくことにより、新しく蓄積された出願を対象に自動的に検索を実行し、検索回答書を送付します。

SDIの登録・変更・削除は、PATOLIS-Webに接続して行います。(C/W、C/Tでは操作できません)

#### (1) 検索対象公報種別

SDIの登録時には、「検索対象公報種別」を以下の3つから選択する必要があります。  
この種別によって、タイムラグや指定できる検索項目が異なります。

- 1) 公開公報 公開段階相当の公報記載のデータを検索します。
- 2) PATOLIS 抄録 フリーキーワード、PATOLIS 抄録等、PATOLIS 独自データはデータ作成に時間がかかります。「PATOLIS 抄録」では PATOLIS 独自データ および 公開公報記載のデータを検索します。
- 3) 登録公報 登録公報記載のデータ および PATOLIS 独自データを検索します。

四法種別	検索対象公報種別	検索対象公報	実行タイムラグ ※1	検索項目
特許 ・ 実用 新案	公開公報	公開公報 公表公報 再公表公報 登録実用新案公報 (新実用新案)	公報発行翌日	公報記載の項目 公報全文 公報の部分 (特許請求の範囲等) 出願人、IPC
	PATOLIS 抄録	公開公報 公表公報 再公表公報 登録実用新案公報 (新実用新案)	公報発行 1週間後 (PATOLIS 独自データが 蓄積された 時点で実行)	PATOLIS 独自データ PATOLIS 抄録 フリーキーワード 固定キーワード※2 広域分類※2 公報記載の項目 公報全文 公報の部分 (特許請求の範囲等) 出願人、IPC
	登録公報	特許公報 実用新案登録公報	公報発行翌日	PATOLIS 独自データ (実行日までに 作成された分のみ) PATOLIS 抄録 フリーキーワード 固定キーワード※2 広域分類※2 公報記載の項目 公報全文 公報の部分 (特許請求の範囲等) 出願人、IPC
意匠	登録公報	意匠登録公報	公報発行翌日	公報記載の項目 出願人、意匠分類
商標	登録公報 ※3	整理標準化データ	整理標準化 データ 発行翌日	整理標準化データの 項目 出願人、商標分類

- ※1 発送日は出力方法により異なります。オフラインの場合：検索実行の翌日まで  
メール・ダウンロードの場合：検索実行の当日
- ※2 PATOLIS 抄録、フリーキーワード、固定キーワード、広域分類は、公開・公表・再公表公報発行後 1 週間を置いてデータを作成し、その後変更されることはありません。したがって、検索対象公報種別が登録公報であっても、作成当時のデータです。
- ※3 商標の場合、検索対象は登録公報自体のデータではなく、特許庁発行の整理標準化データです。

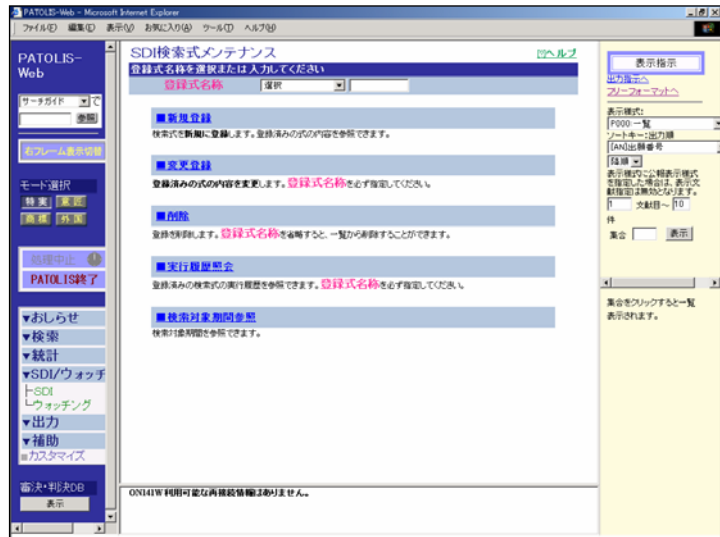
## (2) 登録

特実モード、意匠モード、商標モードで「SDI」を選択すると「SDI 検索式メンテナンス画面」が表示されます。

### SDI 検索式メンテナンス画面

- ・新規登録
- ・変更登録
- ・削除
- ・実行履歴照会
- ・検索対象期間参照

の項目から、「新規登録」を選択します。



### SDI 検索式メンテナンス 新規登録画面

- ①登録式名称
- ②タイトル
- ③四法
- ④検索対象  
公報種別
- ⑤実行周期
- ⑥検索論理式  
指定

SDI検索式メンテナンス 新規登録

◆下記の入力内容を新規に登録します。 既存の登録を参照

登録内容					
登録式名称	※半角の英数大文字10文字まで				
タイトル	※全角50文字まで				
四法	<input checked="" type="radio"/> 特許 <input type="radio"/> 実用新案 <input type="radio"/> 意匠 <input type="radio"/> 商標				
検索対象公報種別	<input checked="" type="radio"/> 公開公報 <input type="radio"/> PATOLIS抄録 <input type="radio"/> 登録公報				
実行周期	<input checked="" type="radio"/> 1週間毎 <input type="radio"/> 2週間毎 <input type="radio"/> 1ヵ月毎				
検索論理式指定	<input checked="" type="radio"/> 選択入力 <input type="radio"/> 直接入力 <input type="radio"/> ステップ入力				
	<input checked="" type="checkbox"/> 検索項目	<input checked="" type="checkbox"/> ターム	<input checked="" type="checkbox"/> 条件	<input checked="" type="checkbox"/> 検索論理式	<input checked="" type="checkbox"/> 演算子
1	参照		=		AND
2	参照		=		AND
3	参照		=		AND
4	参照		=		AND
5	参照		=		AND
▼行追加					
出力方法	<input checked="" type="radio"/> オフライン <input type="radio"/> メール <input type="radio"/> ダウンロード				
出力形式	<input checked="" type="radio"/> PDF <input type="radio"/> テキスト <small>※メールまたはダウンロード出力時のみ有効</small>				
出力様式	参照				

- ⑦出力方法
- ⑧出力形式
- ⑨出力様式
- ⑩出力順序、  
ソートキー

出力順序	<input checked="" type="radio"/> 昇順 <input type="radio"/> 降順	
ソートキー	第1キー	指定無し
	第2キー	指定無し
	第3キー	指定無し
オフライン送付先		
顧客名	(株)パトリス	
部課名	パトリス事業部 ※全角20文字まで	
担当者	山田太郎 ※全角20文字まで	
郵便番号	-	
住所	※全角50文字まで	
電話番号	03 - 5690 - 5581	
上記の内容で新規に登録しますか？		
		<input type="button" value="新規登録する"/> <input type="button" value="戻る"/>

- ⑪送付先  
(画面は出力方法  
がオフラインの  
場合)

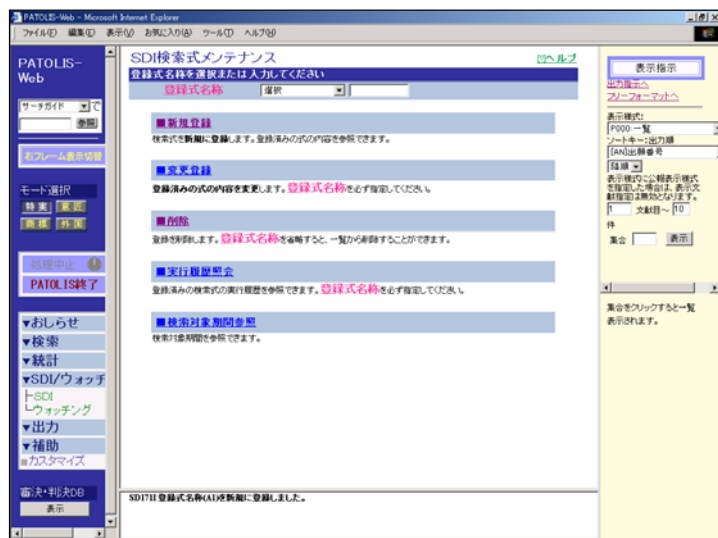
①～⑪を入力し、「新規登録する」をクリックします。

## SDI 検索式メンテナンス 新規登録確認画面

内容を確認し、よければ  
「登録する」ボタンをクリ  
ックします。



登録が完了すると、SDI  
検索式メンテナンスパネル  
に戻り、  
「SD171I 登録式名称 () を  
新規に登録しました」の  
メッセージがメッセージフ  
レームに表示されます。



- ①登録式名称  
半角・大文字・英数字の10桁以内で任意の名称を付けます。
- ②タイトル  
全角50文字以内で検索回答書に印字させたいタイトルを入力します。(省略可)
- ③四法  
特許、実用新案、意匠、商標のいずれかを選択します。  
(たとえば同じ検索式で特許・実用新案両方を検索したいときは、それぞれ別の登録式名称で新規登録します。)
- ④検索対象公報種別  
下記のいずれかを選択します。(この種別により、⑥検索論理式指定で指定できる検索タームコードが異なります。)  
 1) 公開公報 公開段階相当の公報記載のデータを検索します。  
 2) PATOLIS 抄録 フリーキーワード、PATOLIS 抄録等、PATOLIS 独自データはデータ作成に時間がかかります。「PATOLIS 抄録」では PATOLIS 独自データおよび公開公報記載のデータを検索します。  
 3) 登録公報 登録公報記載のデータおよび PATOLIS 独自データを検索します。
- ⑤実行周期  
1週間毎、2週間毎、1ヵ月毎のいずれかを選択します。  
 ※検索実行した結果が0件であっても、報告は行います。  
 ※商標は整理標準化データの発行が2週間に一度のため、1週間毎の指定はありません。

## ⑥検索論理式指定

検索式は1000バイトまで指定できます（通常の検索と同じです）。

半角英数字1000文字に相当します。

検索タームコード（「FK=」など）、演算子（AND、\* など）、コマンド「FIND」を合わせて1000バイトまでです。

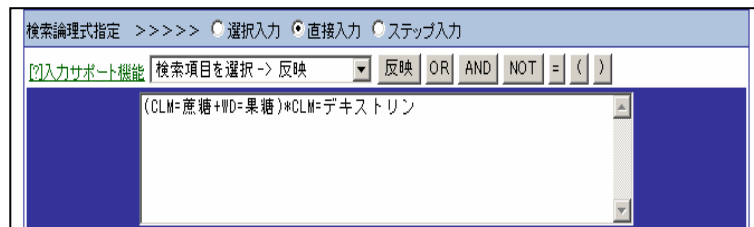
指定方法には以下の3とおりがあります。

- ・選択入力 通常の検索と同様です。Cセクション検索 をご参照下さい。
- ・直接入力 通常の論理式直接入力と同様です。Cセクション検索 をご参照下さい。
- ・ステップ入力 論理式をステップに分けて入力して集合番号を作り、その集合番号を使った式を登録できます。

また、ステップごとに式の誤りを確認できます。

（注）ステップ入力では、最後に指定した検索式が実行されます。集合を使い検索式を組み立てる場合は、最後に集合をまとめた式を作成します。

### 例) 直接入力



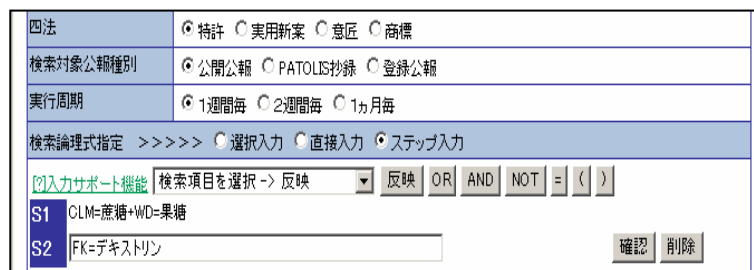
### 例) ステップ入力

検索対象公報種別  
・・・公開公報

S2にFK=デキストリンと

入力し、

「確認」をクリックします。



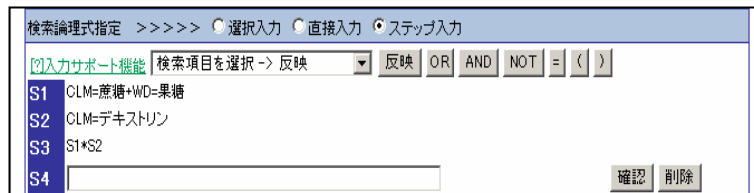
メッセージフレームに  
エラーメッセージ

**SD637Eタームコード(FK)は公報種別(公開公報)では指定できません。**

S2をCLM= に修正します。

S3にS1\*S2と入力、

「確認」をクリックします。



## ⑦出力方法

オフライン出力、メール出力、ダウンロード出力のいずれかを選択します。

（意匠、商標にはオフライン出力はありません。）

オフライン出力の場合、郵送でお届けします。

メール出力の場合、LZH形式に圧縮したファイルをメールに添付してお届けします。

ダウンロード出力の場合、ダウンロード先のURLと認証コードをメールでお知らせします。

指定のホームページからLZH形式に圧縮したファイルをダウンロードします。ダウンロード

形式の場合、対象ファイルは1週間保持されます。その間は何度でもダウンロード可能で

す。

## ⑧出力形式

⑦出力方法で、メール出力、ダウンロード出力を指定したときに、PDFまたはテキストのいずれかを選択します。

⑨出力様式

プルダウンメニューから選択します。

以下の表の「○」は指定可能、「-」「/」は指定不可または選択不可を表しています。

四法	出力項目	出力様式	出力形式	出力方法		対象公報種別		
				オフライン	ダウンロード・メール	公開公報	PATOLIS抄録	登録公報
特許・ 実用新案	書誌事項	P101	PDF	○	○	○	○	○
	書誌事項・要約文・各種キーワード・FI・Fターム	P102		○	○	-	○	○
	書誌事項・抄録文・各種キーワード・FI・Fターム	P103		○	○	-	○	○
	書誌事項・要約文・各種キーワード・FI・Fターム・代表図面	P104		○	○	-	○	○
	書誌事項・抄録文・各種キーワード・FI・Fターム・代表図面	P105		○	○	-	○	○
	三件抄録	P106		○	○	-	○	○
	書誌事項・抄録文・各種キーワード・FI・Fターム・代表図面・請求の範囲（登録系優先）	P107		-	○	-	○	○
	書誌事項	P201	テキスト	-	○	○	○	○
	書誌事項・抄録文・各種キーワード・FI・Fターム	P202		-	○	-	○	○
	書誌事項・審査経過・引用文献	P203		-	○	-	○	○
	書誌事項・抄録文・各種キーワード・FI・Fターム・請求の範囲（登録系優先）	P204		-	○	-	○	○
	公報フロントページ	C001	PDF	○	○	○	○	○
	公報全頁	C002		○	○	○	○	○
PATOLISシート	C003	○		○	○	○	○	
意匠	書誌事項	D101	PDF	/	○	/	/	○
	公報全頁	C002		/	○	/	/	○
商標	書誌事項・図形分類	M101	PDF	/	○	/	/	○
	書誌事項・図形分類・商標見本	M102		/	○	/	/	○

※ PATOLISシート：A4版表面に、書誌事項・出願人要約・特許請求の範囲・図面、裏面に、図面9図までを表示する形式です。

⑩出力順序、ソートキー

ソートキーに指定できる項目		特許・実用	意匠	商標
出願番号	AN	○	○	○
公開番号	PN	○	-	-
公表番号	PNT	○	-	-
再公表番号	PNR	○	-	-
登録番号	RN	○	○	○
出願日	AD	○	○	○
公開日	PD	○	-	-
公表日	PDT	○	-	-
再公表日	PDR	○	-	-
登録日	RD	○	○	-
IPC（第一発明情報の展開記号まで）	IC	○	-	-
IPC（第一発明情報のサブクラスまで）	IC1	○	-	-
IPC（第一発明情報のメイングループまで）	IC2	○	-	-
FI（先頭のFIの分冊識別記号まで）	FI	○	-	-
FI（先頭のFIのメイングループまで）	FI2	○	-	-
意匠分類	DC	-	○	-
筆頭出願人	AP	○	○	-
筆頭発明者・筆頭考案者・筆頭創作者	IN	○	○	-
筆頭権利者	EP	○	○	-

## ⑪送付先

オフラインの場合：

画面上には登録住所が表示されているので、別の住所に送りたい場合は入力します。

文字数の制限 部課名：全角20文字  
担当者：全角20文字  
住所：全角50文字

同一U I Dの同一送付先住所のものはひとつにまとめて郵送します。

郵便物の宛先には「住所」のみを表示し、入力した部課名、担当者は表示されません。

住所が少しでも異なれば梱包が異なることとなりますので、送付先住所を任意に設定する場合は充分ご注意ください。

送付を確実にものとするため、郵便番号は正確にご指定ください。

「出力先設定」で設定した副住所とここで任意に設定した送付先住所には関連がありません。

メール・ダウンロードの場合：

1度に11アドレス（追加アドレス最大10を含む）を指定できます。「,（カンマ）」で区切って入力します。

メール・ダウンロード手数料は何アドレスでも合わせて50円です。

S D I 検索式の新規登録をすると、そのメールアドレスに対して、登録確認のメールをお届けします。（登録確認のメールはメインのアドレスのみ、追加メールアドレスにはお届けしません。）

S D I 検索式メンテナンス変更登録画面において、メインのメールアドレスを変更すると、そのメールアドレスに対して、登録確認のメールをお届けします。（登録確認のメールはメインのアドレスのみ、追加メールアドレスにはお届けしません。また、検索式等、メインメールアドレス以外の内容を変更した場合は、登録確認のメールはお届けしません。）

検索の結果、大量のヒットがあった場合、以下のように処理します。

検索回答書（P101～107、P201～204、D101、M101～M102）の場合

- ・オフライン：20,000件を超えた場合は出力を中止します。
- ・メール、ダウンロード：10,000件を超えた場合は出力を中止し、メールで中止を連絡します。
- ・メール：圧縮後のデータ容量が1MBを超えた場合は、ダウンロードに変更します。

公報（C001～C003）の場合

- ・オフライン、メール、ダウンロードともに、1,000件を超えた場合は、出力様式をP101に変更し、オフライン出力します。さらに20,000件を超えた場合は出力を中止します。
- ・メール：圧縮後のデータ容量が1MBを超えた場合は、ダウンロードに変更します。
- ・ダウンロード：圧縮後のデータ容量が5MBを超えた場合は、分割して複数の圧縮ファイルを作成します。

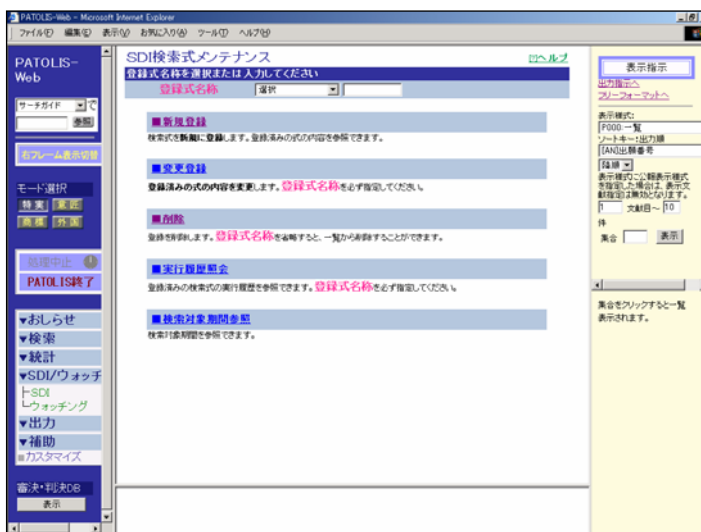
### (3) 変更登録

特実モード、意匠モード、商標モードで「SDI」を選択すると「SDI 検索式メンテナンス」画面が表示されます。

#### SDI 検索式メンテナンス画面

登録済みの式の内容を変更する場合は、その登録式名称を指定し、「変更登録」ボタンをクリックします。

登録式名称を指定せずに内容を変更することはできません。



#### SDI 検索式メンテナンス変更登録画面

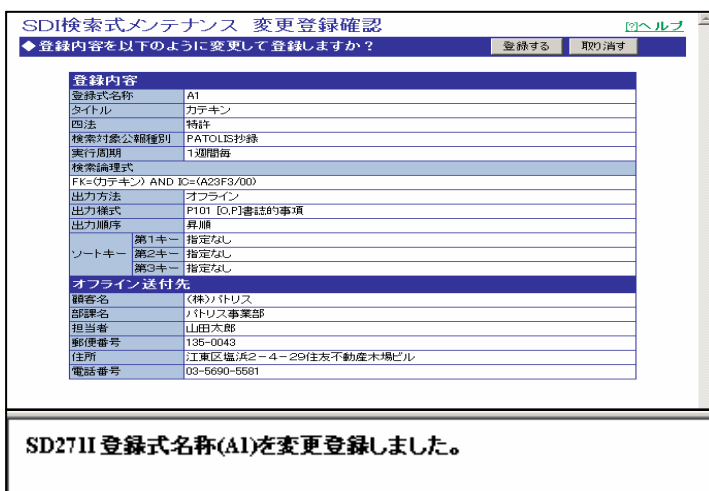
内容を変更し、「変更登録する」をクリックします。



#### SDI 検索式メンテナンス変更登録確認画面

内容を確認し、「登録する」をクリックします。

「SDI 検索式メンテナンス」画面に戻り、「SD271I 登録式名称 ( ) を変更登録しました」のメッセージがメッセージフレームに表示されます。メインのメールアドレスを変更した場合のみ、変更登録確認のメールをお届けします。

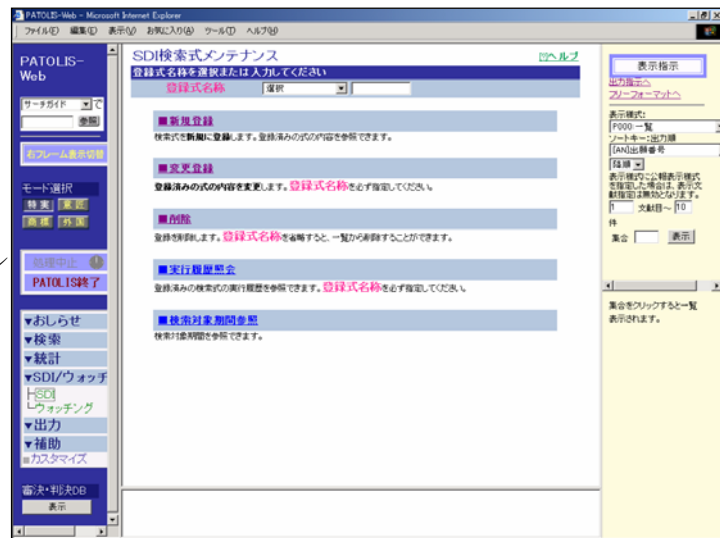


#### (4) 削除

特実モード、意匠モード、商標モードで「SDI」を選択すると「SDI 検索式メンテナンス」画面が表示されます。

##### SDI検索式メンテナンス画面

- ①登録式名称を指定せずに「削除」をクリックすると、登録済みの式の一覧表示となり、その中でクリックしたものを削除することになります。
- ②登録式名称を指定し、「削除」ボタンをクリックすると、その登録式を削除します。

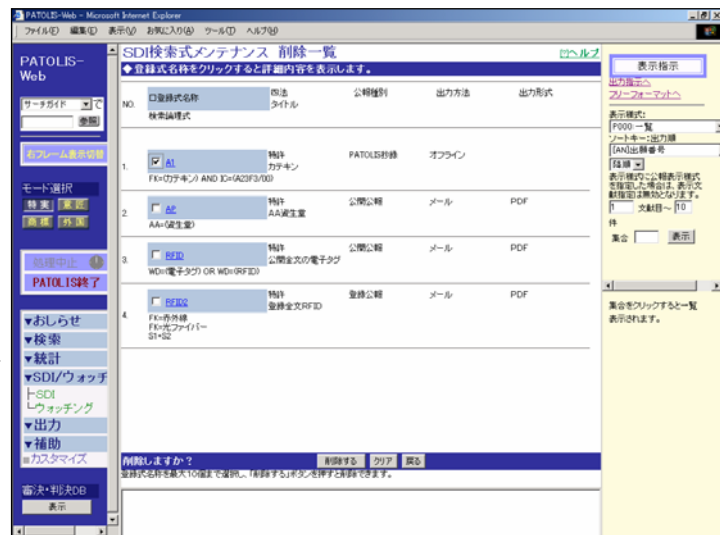


- ①登録式の一覧から削除する

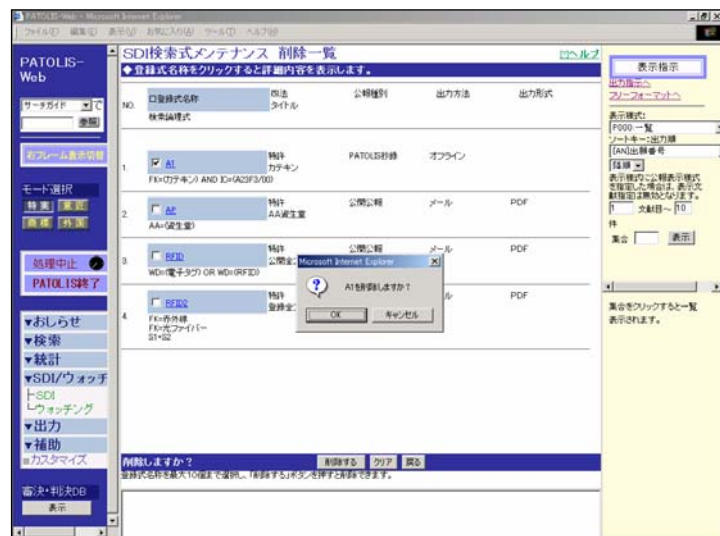
##### SDI検索式メンテナンス削除一覧画面

削除したい登録式名称にチェックし、「削除」ボタンをクリックします。登録式名称は最大10個まで選択できます。

登録式名称をクリックすると、詳細を表示します（SDI検索式メンテナンス削除画面を表示します）。

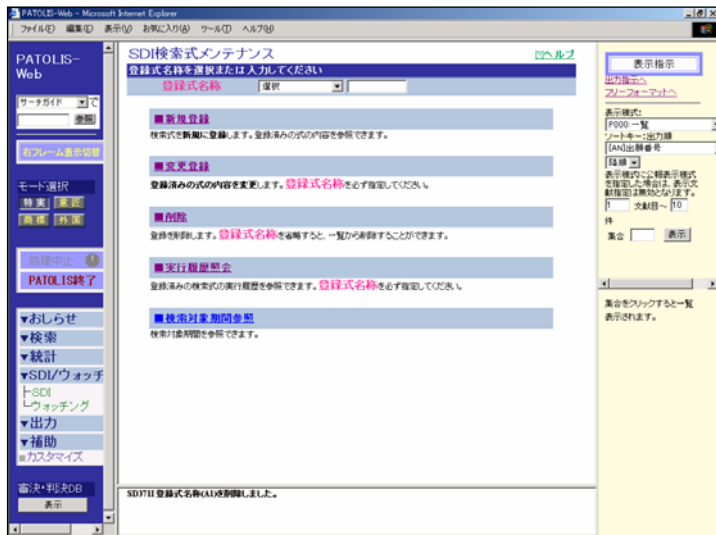


削除を確認するメッセージパネルが出ます。よければ「OK」ボタンをクリックします。



## SDI検索式メンテナンス画面

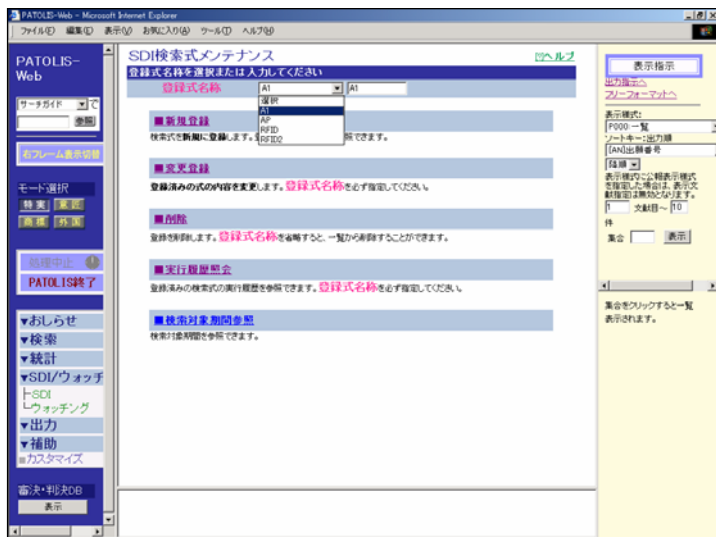
削除が完了すると、「SDI 検索式メンテナンス」画面に戻り、「SD371I登録式名称 ( ) を削除しました」のメッセージがメッセージフレームに表示されます。



## ②登録式名称を指定して削除する

### SDI検索式メンテナンス画面

削除したい登録式名称をプルダウンメニューから選択し、「削除」ボタンをクリックします。



## SDI検索式メンテナンス削除画面

「削除する」ボタンをクリックします。削除を確認するメッセージパネルが出ます。よければ「OK」ボタンをクリックします。

削除が完了すると、「SDI 検索式メンテナンス」画面に戻り、「SD371I 登録式名称 ( ) を削除しました」のメッセージがメッセージフレームに表示されます。



## (5) 実行履歴照会

特実モード、意匠モード、商標モードで「SDI」を選択すると「SDI 検索式メンテナンス」画面が表示されます。

### SDI検索式メンテナンス画面

実行履歴を照会したい登録式名称を指定し、「実行履歴照会」ボタンをクリックします。

登録式名称を指定せずに実行履歴を照会することはできません。

### SDI検索式メンテナンス実行履歴照会画面

出力方法としてオフライン形式を指定していても、「オフライン取消」で受付状況を確認したり、出力を取り消したりすることはできません。

過去に削除したことがある登録式名称を使って登録した式については、削除されたものも含めて実行履歴を表示します。

「実行結果表示」ボタンをクリックすると、SDI 検索式メンテナンス実行結果を表示します。

### SDI検索式メンテナンス実行結果表示画面

直前に実行した結果（出願番号一覧）を表示します。

「集合作成」ボタンをクリックすると、直前に実行したSDI 検索の結果の集合を作成します（集合作成の料金はかかりません）。集合を作成すると、「SDI 検索式メンテナンス実行履歴照会」画面に戻り、「SD471I 集合 ( ) を作成しました」のメッセージがメッセージフレームに表示されます。

## (6) 検索対象期間参照

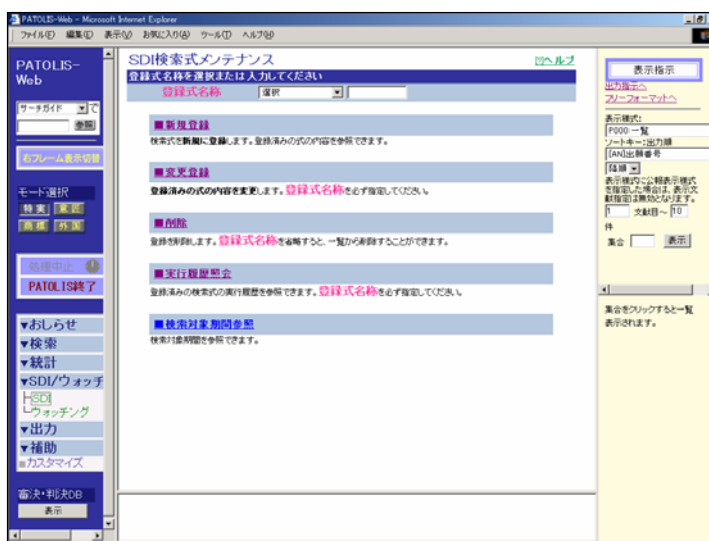
特実モード、意匠モード、商標モードで「SDI」を選択すると「SDI 検索式メンテナンス」画面が表示されます。

### SDI検索式メンテナンス画面

「検索対象期間参照」ボタンをクリックします。

SDI検索式メンテナンス検索対象期間参照画面が表示されます。

検索対象期間を表示する四法、公報種別を選択すると、実行日・周期・日付・検索対象期間が表示されます。



## (7) SDI の実行

- ①毎週金曜日の夜間に検索を行います。  
自動SDI検索を実行する前後2時間は自動SDIの新規登録、内容変更、削除、実行履歴照会が行えない状態となります。
- ②メールまたはダウンロードでの出力の場合、検索終了直後から送信を開始します。
- ③オフライン出力の場合、検索実行日の翌営業日までに発送します。
- ④公報については、ヒットがなかった場合、固定様式の検索回答書表紙を使って、0件である旨の回答をします。(検索回答書表紙中の回答様式欄は公報出力のものとなります。)
- ⑤公報の出力を指定していても件数制限を超えると、P101様式に変更して、オフライン形式で出力します。実行履歴照会における管理通番欄ではその末尾に‘##’を付けて表示します。
- ⑥公報については公報種別ごとに管理通番の枝番を変えて出力します。枝番の01は公開公報または登録公報、枝番の02は公表公報、枝番の03は再公表公報、枝番の04は新実用新案登録公報となります。このため公開書誌系および公開ワード系について、回答中に公開公報が含まれていない場合、管理通番の枝番が02以降で始まることとなります。

## (8) 料金

- ①検索処理を実行する際の検索ターム料金を毎回の処理ごとに課金します。
- ②オフライン発送手数料は450円、メール・ダウンロード手数料はメールアドレス数に関わらず出力指示1回につき50円です。
- ③検索の結果ヒットがあった場合は、指定された様式の回答出力を行い、回答出力料金を課金します。
- ④質問式の登録、および変更の際の登録料は無料です。

※①、②は検索結果が0件であっても課金されます。

## C-5-2. ウォッチング

特許または実用新案を対象に、出願番号と実行周期などを登録していただき、その番号について、PATOLIS 経過情報に基づき出願以降の経過を継続してご報告します。  
ウォッチングの登録・変更・削除は、PATOLIS-Web に接続して行います。(C/W、C/T では操作できません)

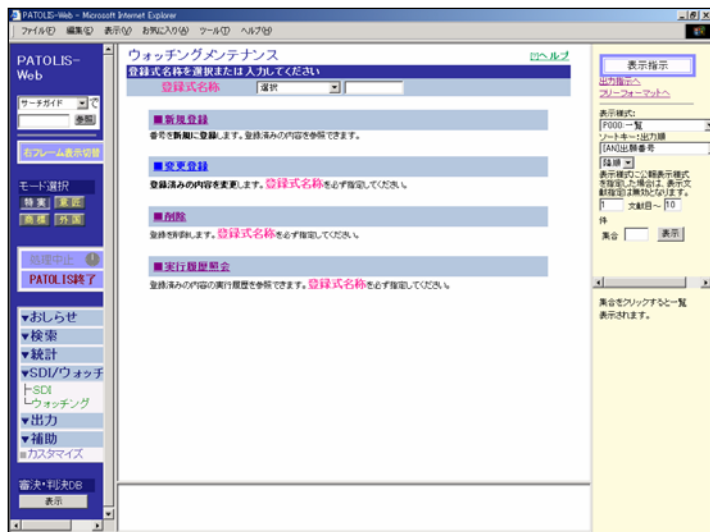
### (1) 登録

特実モードで「ウォッチング」を選択すると「ウォッチングメンテナンス」画面が表示されます。

#### ウォッチングメンテナンス画面

- ・新規登録
- ・変更登録
- ・削除
- ・実行履歴照会

の項目から、「新規登録」を選択します。



#### ウォッチングメンテナンス新規登録画面

- ①登録式名称
- ②タイトル
- ③実行周期
- ④出力方法
- ⑤出力様式
- ⑥報告基準設定
- ⑦追加対象番号

⑧送付先  
(画面は出力方法がオフラインの場合)

①～⑧を入力し、「新規登録する」をクリックします。

#### ウォッチングメンテナンス新規登録確認画面

内容を確認し、よければ「登録する」ボタンをクリックします。

登録が完了すると、「ウォッチングメンテナンス」画面に戻り、「WA1711 登録式名称 ( ) を新規に登録しました」のメッセージがメッセージフレームに表示されます。

①登録式名称

半角・大文字・英数字の10桁以内で任意の名称を付けます。

②タイトル

全角50文字以内で検索回答書に印字させたいタイトルを入力します。(省略可)

③実行周期

2週間毎、1ヵ月毎、2ヵ月毎のいずれかを選択します。

※変化が無かった場合もその旨を報告します。

※変化があった場合のみ、⑤の出力様式で出力を行います。

④出力方法

オフライン出力、メール出力、ダウンロード出力のいずれかを選択します。

メール出力した場合のデータ容量が1MBを超えた場合はダウンロード出力に切り替わります。

⑤出力様式

以下のいずれかを選択します。

形式名	表示内容
W001	経過・差分様式 (変化のみを表示)
W002	書誌・経過様式 (全経過情報を表示)
W003	抄録・書誌・経過様式 (抄録と全経過情報を表示)

<見本>

W002 見本

		整理記号: 3540JAPI
出 S60-37495 (S60.2.28)	発明の名称: 垂直搬送装置の運行装置	
開 S61-197102 (S61.9.1)	出願人: 東芝(株)	
登 2935234 (H11.6.4)	発明者: 上田 勝宣, 住谷 充夫, 天野 啓	
審 H09-9614 (H9.6.19)	出願種別: 通常 基準日: S60.2.28(出願日) 遡及日: ayy.mm.dd	
異2000-70636 (H12.2.16)	審査請求日: H4.1.29 請求項の数: 1 早期審査: 対象外	
	査定種別: 拒絶査定(H9.5.20) 最終処分: 登録(H11.6.4)	
	権利譲渡/実施許諾: 共に無し	
+ 出願状態: 権利存続中	審査記録: (ANNNNNN, 四桁名称, ayy.mm.dd., xx) (A63 願書, S60.2.28., ) (A621 審査請求, H4.1.29., ) (A131 拒絶理由, H8.6.18., 11) (A523 補正書, H8.8.9., ) (A53 意見書, H8.8.9., ) (A7421 代理変更, H8.9.6., ) (A02 拒絶査定, H9.5.20., ) (A523 補正書, H9.7.18., A) (A911 前置移管, H9.10.29., ) (A112 中間指令, H9.12.16., A) (A523 補正書, H10.1.8., ) (A131 拒絶理由, H10.6.23., ) (A523 補正書, H10.8.10., ) (A131 拒絶理由, H10.10.6., ) (A53 意見書, H10.11.19., ) (A913 前置報告, H10.12.24., ) (A912 前置解除, H11.2.17., ) (A61 登録納付, H11.5.18., )	
	*** 登録 2935234 (H11.6.4)	
	発明者: 東芝(株)	

<見本>

W003 見本

		整理記号: 3540JAPI
出 S60-37495 (S60.2.28)	発明の名称: 垂直搬送装置の運行装置	
開 S61-197102 (S61.9.1)	抄録: 【目的】被加工面に直交する回転軸線のまわりに回転させながらダイヤモンド	
登 2935234 (H11.6.4)	切削工具を被加工面に切込ませて、同心円状の微細溝を複数本刻設する。	
審 H09-9614 (H9.6.19)	【構成】一方の正面2を研磨加工した円盤1をCNC旋盤のチャックに同軸に	
異2000-70636 (H12.2.16)	固着し、その主軸をの主軸を矢印3方向に回転させてダイヤモンド切削工具4	
+ 出願状態: 権利存続中	により正面削りにより刻設する。高速回転している円盤1の正面2に対して矢	
	印6方向に斜めに工具4を切込ませ、矢印6方向は、円盤1の回転軸線7と交	
	差させる。そして、所定の溝幅W送った後、円盤1から離開する矢印8方向に	
	工具4を動かし、このときの送り量は円盤1の1回転につき所定量に設定す	
	る。かくして、断面が2等辺直角三角形の溝深さDの円形微細溝9が形成され、	
	次いで移動軌軌10に沿って工具4を繰返し動かし、微細溝9…を同心的に刻	
	設する。	
	出願人: 東芝(株)	
	発明者: 上田 勝宣, 住谷 充夫, 天野 啓	
	出願種別: 通常 基準日: S60.2.28(出願日) 遡及日: ayy.mm.dd	
	審査請求日: H4.1.29 請求項の数: 1 早期審査: 対象外	
	査定種別: 拒絶査定(H9.5.20) 最終処分: 登録(H11.6.4)	
	権利譲渡/実施許諾: 共に無し	
	審査記録: (ANNNNNN, 四桁名称, ayy.mm.dd., xx) (A63 願書, S60.2.28., ) (A621 審査請求, H4.1.29., ) (A131 拒絶理由, H8.6.18., 11) (A7421 代理変更, H8.9.6., ) (A02 拒絶査定, H9.5.20., ) (A523 補正書, H9.7.18., A) (A911 前置移管, H9.10.29., ) (A112 中間指令, H9.12.16., A) (A523 補正書, H10.1.8., ) (A131 拒絶理由, H10.10.6., ) (A53 意見書, H10.11.19., ) (A913 前置報告, H10.12.24., ) (A912 前置解除, H11.2.17., ) (A61 登録納付, H11.5.18., )	

## ⑥報告基準設定

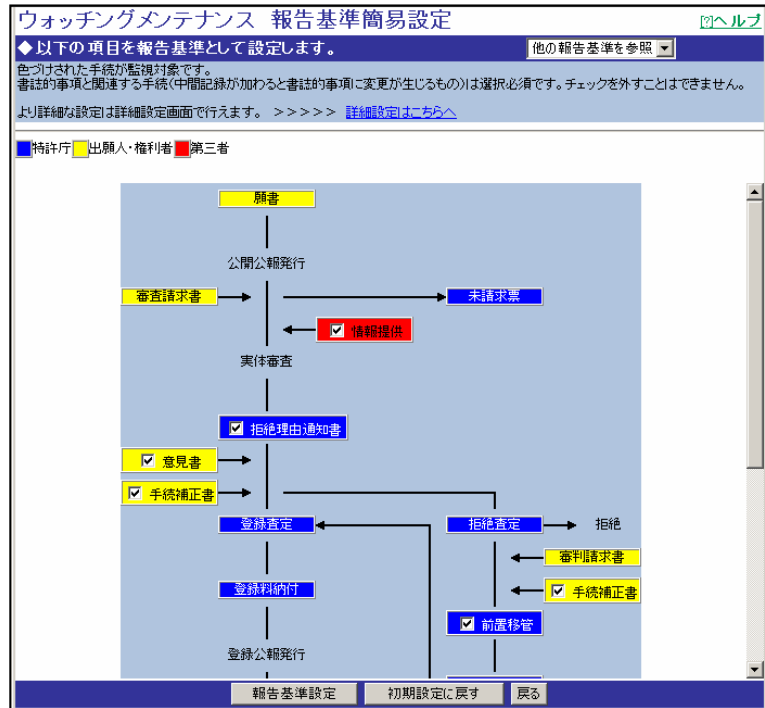
「すべての手続きを監視」または「特定の手続きを監視」のいずれかを選択します。  
 「特定の手続きを監視」の場合、「監視対象設定」をクリックして報告基準を設定します。

### 報告基準簡易設定画面

あらかじめ、重要と思われる手続きが選択されています。  
 さらに詳細な内容で登録をする場合は、「>>詳細設定はこちらへ」をクリックし「報告基準  
 詳細設定画面」で設定します。

チェックを外すとその手続き  
 があっても報告を行いません。

「報告基準設定」をクリック  
 すると設定されます。



### 報告基準詳細設定画面

PATOLISの中間記録コードから、  
 報告する事項を選択します。

- ・ 審査中間記録
  - ・ 審判中間記録
  - ・ 登録中間記録
- のいずれかをプルダウンメニューで  
 選択すると、各中間記録コード一  
 覧が表示されます。

選択した手続きが蓄積された  
 場合のみに報告を行います。  
 報告書には、  
 W001様式の場合は選択した手  
 続きのみを記載します。  
 W002, W003様式の場合は選択し  
 たものも含む全ての手続きが  
 記載されます。

「報告基準設定」をクリック  
 すると設定されます。

コード	書類名(正式名称)	4桁/7桁名称	語句の説明
<input type="checkbox"/> A0071	中断	中断 手続中断	出願人の死亡等に伴い、継承人が確定するまで 事件を中断する
<input type="checkbox"/> A0072	中断解除	中断解除 手続中断解除	継承人確定後、手続中断を解除する
A01	登録査定	登録査定 登録査定	特許すべき査定
<input type="checkbox"/> A011	書換登録査定	登録査定 書換登録査定	
A02	拒絶査定	拒絶査定 拒絶査定	拒絶すべき査定
<input type="checkbox"/> A021	書換拒絶査定	拒絶査定 書換拒絶査定	
<input type="checkbox"/> A031	出願無効処分書(出願)	出願無効 出願無効処分	願書に対する補正指令(A111)について応答が ない場合に行う処分
<input checked="" type="checkbox"/> A032	出願無効処分書(登録)	出願無効 出願無効処分	特許(登録)をすべき旨の査定、または審決の標 本の送達がない、特許(登録)料納付期限内 に納付がなかった場合に行う処分
<input checked="" type="checkbox"/> A033	出願無効処分書(審査請求)	出願無効 出願無効処分	第三者による審査請求後に、発明数が増加した 場合に、出願人に増加分の料金を納付させるた めに発した補正指令に対し応答がない場合に行 う処分
<input type="checkbox"/> A034	出願無効処分書(商標)	出願無効 出願無効処分	審査官が長官名で発した補正指令(A221)に 対して応答がない場合に行う処分
<input type="checkbox"/> A041	出願却下処分書(補完指令)	出願却下 出願却下処分	願書に対する補完指令(A10)について応答が ない場合に行う処分
<input type="checkbox"/> A042	出願却下処分書(却下理由)	出願却下 出願却下処分	却下理由通知書に対し応答がない場合に行う処 分

### ⑦追加対象番号

ウォッチングの対象とする特許・実用新案の出願番号、整理記号を入力します。  
1つの登録式名称で1000出願まで登録できます。  
登録式名称の登録数には制限がありません。

- ・ 出願番号の入力形式は、出願番号で検索する場合の入力形式と同じです。
- ・ 整理記号（省略可）  
ウォッチングの報告書は、四法別に整理記号順の出願番号順で出力されます。  
半角の英数字8文字で指定します。
- ・ アップロード入力  
出願番号をあらかじめテキストファイルに入力しておき、アップロードします。

《入力形式》 X,nnnnnnnnnn,sssssss

X：四法種別（P:特許 または U:実用新案）  
n：出願番号（西暦または和暦）  
s：整理記号（半角の英数カナ8桁）

項目間をカンマで区切り、  
レコード間を改行で区切  
ります（1行に1件）。  
整理記号は省略可能です。

あらかじめ作成するテキ  
ストファイルの拡張子は  
.txtを指定します。

登録内容	
登録式名称	TESTUP ※半角の英数大文字10文字まで
タイトル	注目案件 ※全角50文字まで
実行周期	<input checked="" type="radio"/> 2週間毎 <input type="radio"/> 1ヵ月毎 <input type="radio"/> 2ヵ月毎
出力方法	<input type="radio"/> オフライン <input checked="" type="radio"/> メール <input type="radio"/> ダウンロード
<input checked="" type="checkbox"/> 出力様式	<input type="radio"/> 経過・差分様式 <input checked="" type="radio"/> 書誌・経過様式 <input type="radio"/> 抄録・書誌・経過様式
報告基準設定	<input checked="" type="radio"/> すべての手続を監視 <input type="radio"/> 特定の手続を監視 <a href="#">監視対象設定</a>
追加対象番号	>>>>> <input type="radio"/> 選択入力 <input checked="" type="radio"/> アップロード入力 <a href="#">アップロード入力について</a>
ファイル指定 <input type="button" value="参照..."/> <input type="button" value="アップロード"/>	
P,2002123456,PAT00001 P,2000100,PAT00002 P,S63100,PAT00003	

### ⑧送付先

オフラインの場合：

画面上には登録住所が表示されているので、別の住所に送りたい場合は入力します。

文字数の制限 部課名：全角20文字  
担当者：全角20文字  
住所：全角50文字

同一UIDの同一送付先住所のものはひとつにまとめて郵送（または宅配便）します。送付先郵便物の宛先には「住所」のみを表示し、入力した部課名、担当者は表示されません。住所が少しでも異なれば梱包が異なることとなりますので、送付先住所を任意に設定する場合は充分ご注意ください。

送付を確実なものとするため、郵便番号は正確にご指定ください。

左側メニューフレームの「出力先設定」で設定した出力先副住所と、ウォッチングの登録で任意に設定した送付先住所には関連がありません。

メール・ダウンロードの場合：

1度に11アドレス（追加アドレス最大10を含む）を指定できます。「,（カンマ）」で区切って入力します。

メール・ダウンロード手数料は何アドレスでも合わせて50円です。

ウォッチングの新規登録をすると、そのメールアドレスに対して、登録確認のメールをお届けします。（登録確認のメールはメインのアドレスのみ、追加メールアドレスにはお届けしません。）

ウォッチングメンテナンス変更登録画面において、メインのメールアドレスを変更すると、そのメールアドレスに対して、登録確認のメールをお届けします。（登録確認のメールはメインのアドレスのみ、追加メールアドレスにはお届けしません。また、検索式等、メインメールアドレス以外の内容を変更した場合は、登録確認のメールはお届けしません。）

## (2) 変更登録

特実モードで「ウォッチング」を選択すると「ウォッチングメンテナンス」画面が表示されます。

### ウォッチングメンテナンス画面

登録済みの式の内容を変更する場合は、その登録式名称を指定し、「変更登録」ボタンをクリックします。

登録式名称を指定せずに内容を変更することはできません。

### ウォッチングメンテナンス変更登録画面

出願番号ごとの追加・削除を設定する画面です。

登録済の番号を削除する場合は、中止対象番号一覧の「中止」のチェックボックスをチェックします。追加する場合は、追加対象番号に四法を選択、出願番号・整理記号を入力します。

内容を変更し、「変更登録する」をクリックします。

中止対象番号	四法	出願番号	整理記号
1	<input type="checkbox"/>	特許	2001123456

顧客名	(株)トリス
部署名	パトリス事業部
担当者	山田太郎
郵便番号	135 - 0043
住所	江東区塩浜2-4-29住友不動産木場ビル
電話番号	03 - 5690 - 5581

### ウォッチングメンテナンス変更登録確認画面

内容を確認し、「登録する」をクリックします。

「ウォッチングメンテナンス画面」に戻り、「WA271I登録式名称 ( ) を変更登録しました」のメッセージがメッセージフレームに表示されます。メインのメールアドレスを変更した場合のみ、変更登録確認のメールをお届けします。

四法	出願番号	整理記号
1	特許	2000500
2	特許	20013421

### (3) 削除

特実モードで「ウォッチング」を選択すると「ウォッチングメンテナンス」画面が表示されます。

#### ウォッチングメンテナンス画面

登録式名称を指定し、「削除」ボタンをクリックすると、その登録式を削除します。  
登録式名称を指定せずに削除することはできません。

ウォッチングメンテナンス

登録式名称を選択または入力してください

登録式名称 [選択] [検索]

■ 新規登録  
番号を新規に登録します。登録済みの内容を参照できます。

■ 変更登録  
登録済みの内容を変更します。登録式名称を必ず指定してください。

■ 削除  
登録を削除します。登録式名称を必ず指定してください。

■ 実行履歴照会  
登録済みの内容の実行履歴を参照できます。登録式名称を必ず指定してください。

#### ウォッチングメンテナンス削除画面

「削除する」をクリックします。

ウォッチングメンテナンス 削除

以下の登録内容を削除しますか? [削除する] [取り消す]

登録内容		
登録式名称	B1	
タイトル	グループA	
実行周期	2週間毎	
出力方法	オフライン	
出力権式	書証・経過権式	
報告基準	すべての手続を監視	
対象番号		
四法	出願番号	整理記号
1 + 特許	2001123456	
2 + 特許	2000000500	
3 + 特許	2001003421	
オフライン送付先		
顧客名	《株》パトリス	
部署名	パトリス事業部	
担当者	山田太郎	
郵便番号	135-0043	
住所	江東区塩浜2-4-29住友不動産木場ビル	
電話番号	03-5690-5581	

削除を確認するメッセージパネルが出ます。よければ「OK」ボタンをクリックします。

削除が完了すると、「ウォッチングメンテナンス」画面に戻り、「WA371I登録式名称 ( ) を削除しました」のメッセージがメッセージフレームに表示されます。

ウォッチングメンテナンス 削除

以下の登録内容を削除しますか? [削除する] [取り消す]

登録内容		
登録式名称	B1	
タイトル	グループA	
実行周期	2週間毎	
出力方法	オフライン	
出力権式	書証・経過権式	
報告基準	すべての手続を監視	
対象番号		
四法	出願番号	整理記号
1 + 特許	2001123456	
2 + 特許	2000000500	
3 + 特許	2001003421	
オフライン送付先		
顧客名	《株》パトリス	
部署名	パトリス事業部	
担当者	山田太郎	
郵便番号	135-0043	
住所	江東区塩浜2-4-29住友不動産木場ビル	
電話番号	03-5690-5581	

Microsoft Internet Explorer

B1を削除しますか? [OK] [キャンセル]

#### (4) 実行履歴照会

特実モードで「ウォッチング」を選択すると「ウォッチングメンテナンス」画面が表示されます。

#### ウォッチングメンテナンス画面

実行履歴を照会したい登録式名称を指定し、「実行履歴照会」ボタンをクリックします。

登録式名称を指定せずに実行履歴を照会することはできません。

#### ウォッチングメンテナンス実行履歴照会画面

出力方法としてオフライン形式を指定していても、「オフライン取消」で受付状況を確認したり、出力を取り消したりすることはできません。

過去に削除したことがある登録式名称を使って登録した式については、削除されたものも含めて実行履歴を表示します。

「実行結果表示」ボタンをクリックすると、ウォッチングメンテナンス実行結果を表示します。

実行日	処理料金	実行受注番号	終了状態
2004/12/13	200円	20041213W00289	正常
2004/11/29	200円	20041129W00289	正常
2004/11/15	200円	20041115W00294	正常
2004/11/02	226円	20041102W00295	正常

四法	出願番号	整理記号
1 特許	2000038114	

#### ウォッチングメンテナンス実行結果表示画面

直前に実行した結果で更新された（変化のあった）出願番号を一覧表示します。更新された出願番号がない場合は「該当データなし」と表示されます。

出願番号	整理記号
特願2000-381853	YAMADA01
特願2002-036195	YAMADA01
特願2002-036322	YAMADA01
特願2004-022096	YAMADA01

「集合作成」ボタンをクリックすると、直前に実行した結果で変化のあった出願番号から集合を作成します（集合作成の料金はかかりません）。整理記号を付与している場合は整理記号ごとに集合を作成すると、「ウォッチングメンテナンス実行履歴照会」画面に戻り、「WA4711 集合 ( ) を作成しました」のメッセージがメッセージフレームに表示されます。

## (5) ウォッチングの実行

- ① 隔週月曜日の夜間に検索を行います。  
ウォッチング処理を実行する前後2時間はウォッチングの新規登録、内容変更、削除、実行履歴照会が行えない状態となります。
- ② メールまたはダウンロードでの出力の場合、検索終了直後から送信を開始します。
- ③ オフライン出力の場合、検索実行日の翌営業日までに発送します。

## (6) 料金

- ① 登録された全出願に対して、処理料金を毎回の処理ごとに課金します(200円/出願)。
- ② オフライン発送手数料は450円、メール・ダウンロード手数料はメールアドレス数に関わらず出力指示1回につき50円です。
- ③ 出力料金はW002, W003様式を実際に出力した件数に対して課金します(W001の出力は無料です。変化が無い場合にはW001, W002, W003様式の出力は行いません)。
- ④ 出願番号の登録、および変更の際の登録料は無料です。

※①、②は変化が無くても課金されます。